

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są Usługi szkoleniowe w zakresie realizacji szkoleń/kursów zawodowych dla uczniów i Nauczycieli w ramach realizacji projektu pn.: "Nowoczesny programista i informatyk w Grabskim" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0087/23-00.

Lp.	Nazwa kursu /szkolenia	Opis szkolenia
Część 1– Kursy zawodowe z zakresu programowania i technologii informatycznych		
1.	Kurs C#	Liczba osób objętych wsparciem: 60 uczniów Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 30h/gr x 8 gr po 7-8 os. Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny potwierdzony certyfikatem Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Efekt kształcenia: uczeń zna podstawowe zagadnienia z programowania umożliwiające tworzenie szerokiej gamy aplikacji. Ramowy program szkolenia: 1. Wstęp do platformy .NET 2. Środowisko Visual Studio 3. Uruchamianie i debuggowanie kodu 4. Podstawy języka C# 5. Programowanie obiektowe w C# 6. Elementy programowania współbieżnego 7. Projektowanie aplikacji z użyciem Windows Forms (Aplikacje okienkowe) 8. Pobieranie, przetwarzanie i składowanie danych dla platformy .NET 9. Przechowywanie i przetwarzanie danych z użyciem Microsoft SQL Server 10. Wykorzystanie innych baz danych Entity Framework
2.	Programista PHP	Liczba osób objętych wsparciem: 60 uczniów Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 80h/gr x 8 gr po 7-8 os. Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny potwierdzony certyfikatem Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole.



		Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Weryfikacja wiedzy, 4 etapy nabywania kompetencji: 1) Zakres – program kursu, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcie efektów uczenia się 2) Diagnoza wstępna – test na 1 zajęciach 3) Ocena – test na zakończenie zajęć 4) Porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post”- ocena efektów uczenia się. Efekt uczenia się: uczeń potrafi samodzielnie stworzyć sklep internetowy, forum dyskusyjne i witrynę internetową Ramowy program szkolenia: 1. Wstęp do PHP, HTML, CSS, XML 2. Praca z bazami danych 3. Wykorzystanie relacyjnych baz danych 4. Projektowanie baz danych 5. Przetwarzanie i pozyskiwanie danych w formacie XML 6. PHP – zmienne, funkcje, tablice, napisy 7. Programowanie obiektowe 8. Javascript 9. Systemy szablonowe, ich użycie w aplikacji MVC 10. Użycie wincsp i prostych edytorów programistycznych do edycji i wdrażania witryn internetowych na serwerach hostingowych
3.	Kurs MAUI	Liczba osób objętych wsparciem: 7 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 48 h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: test wewnętrzny potwierdzony certyfikatem Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Weryfikacja wiedzy, 4 etapy nabywania kompetencji: 1) Zakres – program kursu, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcie efektów uczenia się 2) Diagnoza wstępna – test na 1 zajęciach 3) Ocena – test na zakończenie zajęć



		4) Porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post”- ocena efektów uczenia się. Efekt uczenia się: kursant potrafi posługiwać się językiem MAUI i tworzyć aplikacje mobilne Ramowy program szkolenia: 1. Wprowadzenie do .NET MAUI i programowania międzyplatformowego 2. Konfiguracja środowiska programistycznego 3. Tworzenie podstawowej aplikacji .NET MAUI 4. Zrozumienie wzorca MVVM (Model-View-ViewModel) 5. Praca z układami i kontrolkami w .NET MAUI 6. Obsługa danych wejściowych i zdarzeń użytkownika 7. Wiązanie danych i praca z modelami danych 8. Nawigacja i strona Management 9. Korzystanie z funkcji i interfejsów API specyficznych dla urządzenia 10. Testowanie i debugowanie aplikacji .Net Maui Wdrażanie aplikacji na różnych platformach
4.	Kurs C#	Liczba osób objętych wsparciem: 7 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 80 h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: test wewnętrzny potwierdzony certyfikatem Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Weryfikacja wiedzy, 4 etapy nabywania kompetencji: 1) Zakres – program kursu, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcie efektów uczenia się 2) Diagnoza wstępna – test na 1 zajęciach 3) Ocena – test na zakończenie zajęć 4) Porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post”- ocena efektów uczenia się. Efekt uczenia się: kursant potrafi programować w języku C# Ramowy program szkolenia: 1. Wstęp do platformy .NET 2. Środowisko Visual Studio 3. Uruchamianie i debuggowanie kodu 4. Podstawy języka C# 5. Programowanie obiektowe w C# 6. Elementy programowania współbieżnego 7. Projektowanie aplikacji z użyciem Windows Forms (Aplikacje okienkowe)



		8. Pobieranie, przetwarzanie i składowanie danych dla platformy .NET 9. Przechowywanie i przetwarzanie danych z użyciem Microsoft SQL Server 10. Wykorzystanie innych baz danych Entity Framework
Część 2 – Szkolenia z zakresu kompetencji społecznych, cyfrowych i pedagogicznych		
5.	Kurs umiejętności miękkich w pracy zawodowej	Liczba osób objętych wsparciem: 90 uczniów Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 64h/gr x 9 gr po 10 os. Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: zaświadczenie o odbyciu kursu Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Weryfikacja wiedzy, 4 etapy nabywania kompetencji: 1) Zakres – program kursu, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcie efektów uczenia się 2) Diagnoza wstępna – test na 1 zajęciach 3) Ocena – test na zakończenie zajęć 4) Porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post”- ocena efektów uczenia się. Efekt uczenia się: uczeń potrafi zarządzać stresem oraz skutecznie negocjować w pracy zawodowej, potrafi zapobiegać i rozwiązywać konflikty Ramowy program szkolenia: 1. Skuteczna komunikacja interpersonalna z elementami mediacji i negocjacji. 2. Zarządzanie stresem. 3. Przyczyny i źródła konfliktów, detektory i eskalatory konfliktu.
6.	EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA – szkolenia i doradztwo dla kadr systemu oświaty	Liczba osób objętych wsparciem: 20 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: test wewnętrzny potwierdzony certyfikatem Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem.



		Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Weryfikacja wiedzy, 4 etapy nabywania kompetencji: 1) Zakres – program kursu, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcie efektów uczenia się 2) Diagnoza wstępna – test na 1 zajęciach 3) Ocena – test na zakończenie zajęć 4) Porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post”- ocena efektów uczenia się. Efekt uczenia się: kursant potrafi w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę podczas szkolenia tzn. organizuje wsparcie uczniom zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w ramach szkoły dostępnej dla każdego Ramowy program szkolenia: 1. Założenia edukacji włączającej, jako edukacji dostępnej dla każdej osoby uczącej się - podstawy prawne wdrażania edukacji włączającej - wymiary dostępności edukacji - korzyści płynące z edukacji włączającej (doniesienia z badań i przegląd dobrych praktyk) 2. Praca z klasą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – moduł ogólny uwzględniający zasady UDL - uczestnictwo w procesie uczenia się – kryteria i metody oceny (pomiaru) - zadania nauczycieli i specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych we wdrażaniu edukacji włączającej - postawy nauczycieli i specjalistów wobec edukacji włączającej, jako kluczowy czynnik powodzenia włączania 3. Ocena funkcjonalna, jako wymiar (rama) pracy nauczyciela - Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania (ICF), niepełnosprawności i zdrowia - klasyfikacja ICD – 11 - plany wdrożenia oceny funkcjonalnej zgodnie z Projektem Ustawy o wsparciu dzieci, uczniów i rodzin 4. Wnioski i spostrzeżenia
7.	Szkolenie z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami	Liczba osób objętych wsparciem: 20 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami Ministra Edukacji Narodowej Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem.



		Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Weryfikacja wiedzy, 4 etapy nabywania kompetencji: 1) Zakres – program kursu, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcie efektów uczenia się 2) Diagnoza wstępna – test na 1 zajęciach 3) Ocena – test na zakończenie zajęć 4) Porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post”- ocena efektów uczenia się. Efekt uczenia się: kursant potrafi reagować na przejawy dyskryminacji Ramowy program szkolenia: 1. Zrozumienie dyskryminacji i przemocy rówieśniczej 2. Wzmacnianie pozytywnych postaw wśród uczniów 3. Strategie zapobiegania dyskryminacji 4. Praca z uczniami z różnych środowisk 5. Interwencje w przypadku przemocy rówieśniczej 6. Warsztaty praktyczne
8.	Szkolenie „Wykorzystywania nowoczesnych technologii cyfrowych do pracy z uczniem”	Liczba osób objętych wsparciem: 20 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h/gr x 2 gr po 10 os. Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Weryfikacja wiedzy, 4 etapy nabywania kompetencji: 1) Zakres – program kursu, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcie efektów uczenia się 2) Diagnoza wstępna – test na 1 zajęciach 3) Ocena – test na zakończenie zajęć 4) Porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post”- ocena efektów uczenia się. Efekt uczenia się: kursant potrafi w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę podczas szkolenia Ramowy program szkolenia: 1. E-szkola: e-uczeń, e-nauczyciel, e-rodzic – charakterystyka zjawiska. 2. Nauczanie synchroniczne i asynchroniczne, jako sposoby organizacji zajęć edukacyjnych. 3. Model SAMR - jak wykorzystywać technologię? 4. Korzystanie z narzędzi cyfrowych w celu organizacji procesu uczenia się ucznia.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		5. Platformy edukacyjne – zasoby, możliwości, obsługa techniczna. 6. Uczeń w sieci: zagrożenia wirtualnej przestrzeni – zasady bezpiecznego korzystania z komputerów i Internetu. 7. Wnioski i spostrzeżenia
9.	Szkolenie przeciw dyskryminacji, cyberprzemocy i mowie nienawiści	Liczba osób objętych wsparciem: 10 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h Typ szkolenia: stacjonarne/on-line Egzamin: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami Ministra Edukacji Narodowej Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: 05.2025 r. -30.06.2026 r. Szczegółowe harmonogramy kursu będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Weryfikacja wiedzy, 4 etapy nabywania kompetencji: 1) Zakres – program kursu, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcie efektów uczenia się 2) Diagnoza wstępna – test na 1 zajęciach 3) Ocena – test na zakończenie zajęć 4) Porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post”- ocena efektów uczenia się. Efekt uczenia się: kursant potrafi reagować na przejawy dyskryminacji, cyberprzemocy i mowie nienawiści Ramowy program szkolenia: 1. Zjawisko cyberprzemocy 2. Profilaktyka cyberprzemocy 3. Praca z ofiarą cyberprzemocy 4. Tworzenie szkolnej strategii radzenia sobie z cyberprzemocą i zagrożeniami płynącymi z mediów 5. Projektowanie lekcji wychowawczych z zakresu edukacji medialnej 6. Miejsce edukacji medialnej w programach nauczania, programie wychowawczym i profilaktyki 7. Wnioski i spostrzeżenia

Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia wskazanym OPZ.
2. Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi wskazane w OPZ o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia:



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia.
 - b) Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - c) Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - d) Lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera
 - e) Lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych
 - f) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna)
 - g) Kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji
 - h) Rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń),
 - i) Dokumentacja z testów kompetencji/ egzaminów wewnętrznych, w tym protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników;
 - j) Dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć,
 - k) Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi
4. Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na:
- a) Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)
 - b) Przygotowanie i przeprowadzenie pre testu, post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek. Walidacja nie może być przeprowadzona przez tą samą osobę, która prowadziła szkolenie
 - c) Przygotowanie protokołu z egzaminu wewnętrznego
 - d) Przygotowanie rejestru wydanych zaświadczeń
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
6. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć.
Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.
7. Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali.
8. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do równościowej i niedyskryminacyjnej organizacji wszystkich zajęć, uwzględniającej indywidualne potrzeby i możliwości wszystkich uczestników w szczególności uwzględnienia potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak dla pełnosprawnych uczestników kursów.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. W trakcie zajęć Wykonawca musi zaplanować przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny szkoleniowe. Długość przerw może być ustalana elastycznie. Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkoleniowym.
10. Osoby realizujące szkolenie/kurs (wykładowcy/instruktorzy) muszą posiadać niezbędne wykształcenie, kwalifikacje, aktualne uprawnienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. Szkolenie/kurs realizowane będzie w formule stacjonarnej, od poniedziałku do piątku. Czas trwania zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin dziennie, chyba że z uwagi na metody lub tematykę kształcenia realizacja szkolenia/kursu w ww. kształcie nie jest możliwa lub realizacja szkolenia/kursu w innej formie przyniesie więcej korzyści grupie docelowej.
12. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego po zakończeniu zajęć, każdego dnia, o osobach nieobecnych na zajęciach – w formie pisemnej (mail do siedziby Zamawiającego) – ze wskazaniem imienia i nazwiska nieobecnego uczestnika. Sposób przekazania danych osobowych nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych

Wykonawca w okresie świadczenia usług będzie zobowiązany do:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy (do 10 dni od podpisania umowy harmonogramu zajęć kursu uwzględniającego przeprowadzenie szkolenia/kursu w dniach nauki szkolnej;
- b) do stałej współpracy z personelem projektu;
- c) do informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany;
- d) rozliczania z Zamawiającym na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę;
- e) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce, który/a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- f) realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w oparciu o ustalony między Stronami Harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestnika/Uczestniczki szkolenia.

UWAGA: Dotyczy: szkolenia / kursy dla uczniów:

Warunkiem koniecznym dla dopuszczenia wykładowców/instruktorów do prowadzenia zajęć z uczniami jest przekazanie do dokumentacji projektu przez każdego wykładowcę/instruktora zaświadczenia z KRK. Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć. Każdy wykładowca/instruktor prowadzący zajęcia w ramach szkolenia /kursu załączy oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienia swoich danych osobowych celem sprawdzenia go w rejestrze RPS (Rejestr Przestępców Seksualnych) i rejestrze CROD (Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych). Zaświadczenie RPS musi być pobrane z rejestru nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć.

Uwaga! Zamawiający zastrzega, iż zajęcia dydaktyczne dla każdej edycji szkolenia/kursu lub grupy szkolenia/kursu, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do SWZ, odpowiednio w ramach poszczególnych części zamówienia, muszą być zrealizowane osobiście przez osobę/y wyznaczone do prowadzenia szkolenia/kursu, wskazane w ofercie Wykonawcy do realizacji danej części zamówienia. Ewentualna zmiana osoby/osób wyznaczonej do prowadzenia szkolenia/kursu, wskazanej w ofercie Wykonawcy do realizacji danej części zamówienia, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nowo wskazana osoba spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, w tym minimalne wymagania w zakresie doświadczenia dydaktycznego określone w odniesieniu do danej części zamówienia oraz uzyskałaby, co najmniej taką samą ocenę, co osoba



zastępowana w ramach kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia określonych w dokumentacji postępowania, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

Dyrektor Szkoły
Iwona Smolińska